



EU TECHNICAL ASSISTANCE
TO CIVIL SOCIETY ORGANISATIONS
IN THE WESTERN BALKANS AND TURKEY



IZRADA KONCEPT NOTE

Andreja Tonč, stručnjak za grantove pri
TACSO

MAJ 2020. GODINE



SVRHA VEBINARA

- Da podrži OCD zainteresovane za proces prijavljivanja i izradu idejnog koncepta za Poziv IPA Programa za građansko društvo i medije za period 2018 – 2019. godine za Kosovo - Resursni centar za civilno društvo II faza i podrška inovativnim projektima u oblasti socijalne zaštite. Referenca publikacije: EuropeAid/168894/DD/ACT/XK
- Da podeli informacije i iskustvo u izradi idejnih konceptata sa drugim OCD i zainteresovanom javnošću.



PROGRAM VEBINARA

- **Uvod**
- **Mesto idejnog koncepta u postupku prijave za grantove EU**
 - Osnovne informacije o Pozivu
 - Kako se prijaviti u fazi izrade koncept note (KN)
 - Novine u pristupu: teorija promene, fokus na rezultatima i ishodima
 - Pristup zasnovan na ljudskim pravima i politika rodnog integrisanja
- **Kako napisati delotvoran idejni koncept**
 - Uloga i struktura formata KN
 - Glavna pitanja na koja treba odgovoriti i podaci koje treba dati
 - Glavni propusti u davanju podataka u pogledu formata KN i kriterijuma evaluacije
- **Pitanja i odgovori**



EU TECHNICAL ASSISTANCE
TO CIVIL SOCIETY ORGANISATIONS
IN THE WESTERN BALKANS AND TURKEY



Mesto koncept note u postupku prijave za grantove EU



OSNOVNE INFORMACIJE O POZIVU

- **Poziv** je objavljen na sledećem linku: <https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?do=publi.welcome>
- Krajnji rok za podnošenje idejnih koncepata (IK) je **8. jun 2020. godine** (prva faza procesa prijavljivanja).
- Ukupni raspoloživi iznos je **1,4 miliona evra** (3 projekta)
- Trajanje projekata: **36 - 42 meseca**
- **Ko može da se prijavi:** OCD koje su najmanje 2 godine registrovane na Kosovu i rade u ciljanom sektoru iz prijave.
- **Dva cilja = dve partije:**
 - **Partija 1** Resursni centar za civilno društvo – faza II
 - **Partija 2** – Podrška inovativnim projektima u oblasti socijalne zaštite

✓ **ZA POJEDINOSTI POZIVA PROUČITE SMERNICE ZA PODNOSIOCE PRIJAVA!**

PARTIJA 1: RESURSNI CENTAR ZA CIVILNO DRUŠTVO – FAZA II

- Nastavak prethodne **uloge RC**.
- **Izgradnja kapaciteta** OCD na osnovu utvrđenih potreba.
- Jačanje **saradnje** između samih OCD i sa institucijama i drugim relevantnim akterima.
- Promovisanje **volonterskih inicijativa** preko mehanizma za dodelu grantova (100.000 evra za grantove sa najviše 5.000 evra po grantu).
- Podrška i bliska saradnja sa **TACSO**.
- Raspoloživo **500.000 evra**.





PARTIJA 2: INOVATIVNI PROJEKTI SOCIJALNE ZAŠTITE



- Pružanje podrške **najugroženijim grupama**.
- **Usluge podrške i pomoći različitog karaktera** (npr. medicinske, psihološke, obrazovne, zaštita i rehabilitacija i drugo).
- Koordinacija sa **Centrima za socijalni rad** i drugim nadležnim službama u **ciljanim opštinama**.
- **Inovativni aspekti!**
- **Javni univerziteti** mogu da učestvuju u prijavi za deo naučnog rada (istraživanje, inovacije).
- Raspoloživo **900.000 evra**.



KAKO DA SE PRIJAVITE U FAZI KN: APLIKACIJE PADOR I

PADOR	PROSPECT
Dostave podatke o organizacijama koje su deo akcije.	Navedite informacije o radnji u dokumentima navedenim u tačkama 2.2.2 (koncept nota) i 2.2.5 (kompletna prijava).
Obavezna je registracija sledećih podataka u aplikaciji PADOR: <ul style="list-style-type: none">• Korak idejnog koncepta: vodeći podnosilac prijave• Korak kompletne prijave: zajednički podnosilac (podnosioci) i povezano lice (povezana lica).	Podnošenje koncept note preko mreže i kompletne prijave preko PROSPECT-a je obavezno.
Obaveza vodećih podnosilaca prijave je da njihov PADOR profil bude ažuran. Ne čekajte do zadnjeg trenutka da ažurirate profil!	Ne čekajte do zadnjeg trenutka za podnošenje preko mreže!
Više informacija na: http://ec.europa.eu/europeaid/pador_en i info šalteru IT na EuropeAid-IT-support@ec.europa.eu	Više informacija na: https://ec.europa.eu/europeaid/user-manual-prospect_en i info šalteru IT na EuropeAid-IT-support@ec.europa.eu



PROCES KONCEPT NOTE

PROCES PRIJAVLJIVANJA

- ✓ Obavezan obrazac na engleskom: Aneks A1. Obrazac prijave za grant
- ✓ Ne treba slati nikakve dodatne anekse.
- ✓ Uključuje samo procenu traženog doprinosa od EU kao i indikativan procenat tog doprinosa u odnosu na opravdane troškove rada.
- ✓ Elementi sadržani u idejnom konceptu ne mogu se menjati u kompletnoj prijavi.
- ✓ Krajnji rok: 8. jun 2020. godine u 12:00 CET

PROCES EVALUACIJE

- **Otvaranje i administrativne provere:**
 - Poštovanje roka, obrasca, jezika, da li je odgovoreno na sva pitanja, da li radnja ispunjava uslove, traženi iznos, itd.
 - Spisak za proveru u Odeljku 2 Dela A obrasca prijave za grant.
- **Evaluacija KN**
 - Relevantnost i osmišljavanje radnje
 - Spisak za evaluaciju idejnog koncepta dostupan u Smernicama.
 - Najviše 50 bodova za jedan KN i najmanje 30 bodova da bi se razmatrali za predselekciju.
 - Spisak najviše bodovanih na osnovu zbirnog iznosa traženih doprinosa koji je jednak 200% raspoloživog budžeta za dati Poziv ili partiju.
 - Vodeći podnosioci prijave izabrani u prvom krugu biće pozvani da podnesu kompletne prijave.



EU TECHNICAL ASSISTANCE
TO CIVIL SOCIETY ORGANISATIONS
IN THE WESTERN BALKANS AND TURKEY



Novina u pristupu: Teorija promene





NOVINA U PRISTUPU - TEORIJA PROMENE



LOGIČKA
MATRICA od
1992. godine

TEORIJA
PROMENE
od 2015-
16. godine

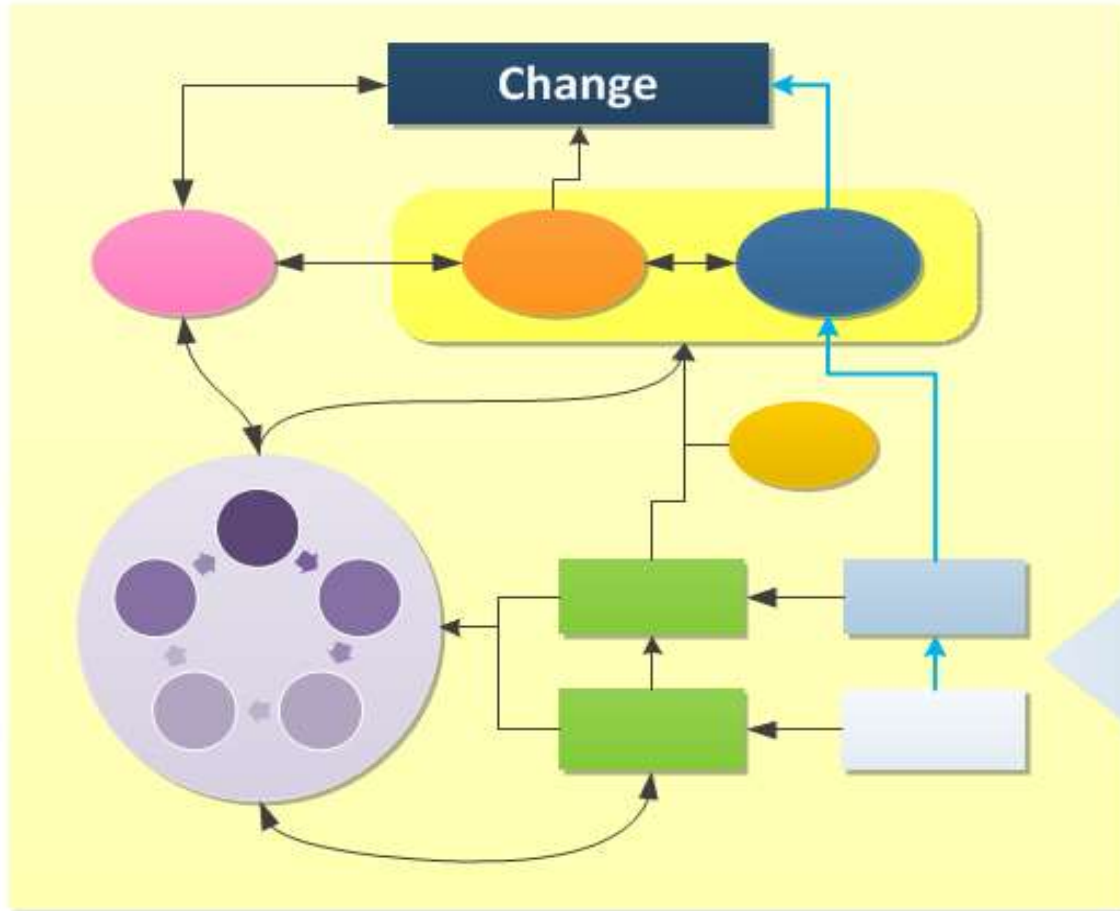
LOGIČKA MATRICA u odnosu na TEORIJU PROMENE

- Alat** za planiranje i praćenje projekata
 - Fokusiran na projekat (logiku) intervencije (**zumira neku određenu putanju**)
 - Fokus na **logičkim koracima i detaljima intervencije**
 - Linearna**
 - Prikazana na **dijagramu** (matrica, logički okvir)
- ❖ **Alat** za planiranje i praćenje projekata
 - ❖ Uklj. **širu sliku/kontekst i različite putanje**
 - ❖ Fokus na **promeni**
 - ❖ Kružna/uklj. **povratne petlje**
 - ❖ Prikazana na **dijagramu** (trouglovi, kvadrati, logički okvir, itd.)



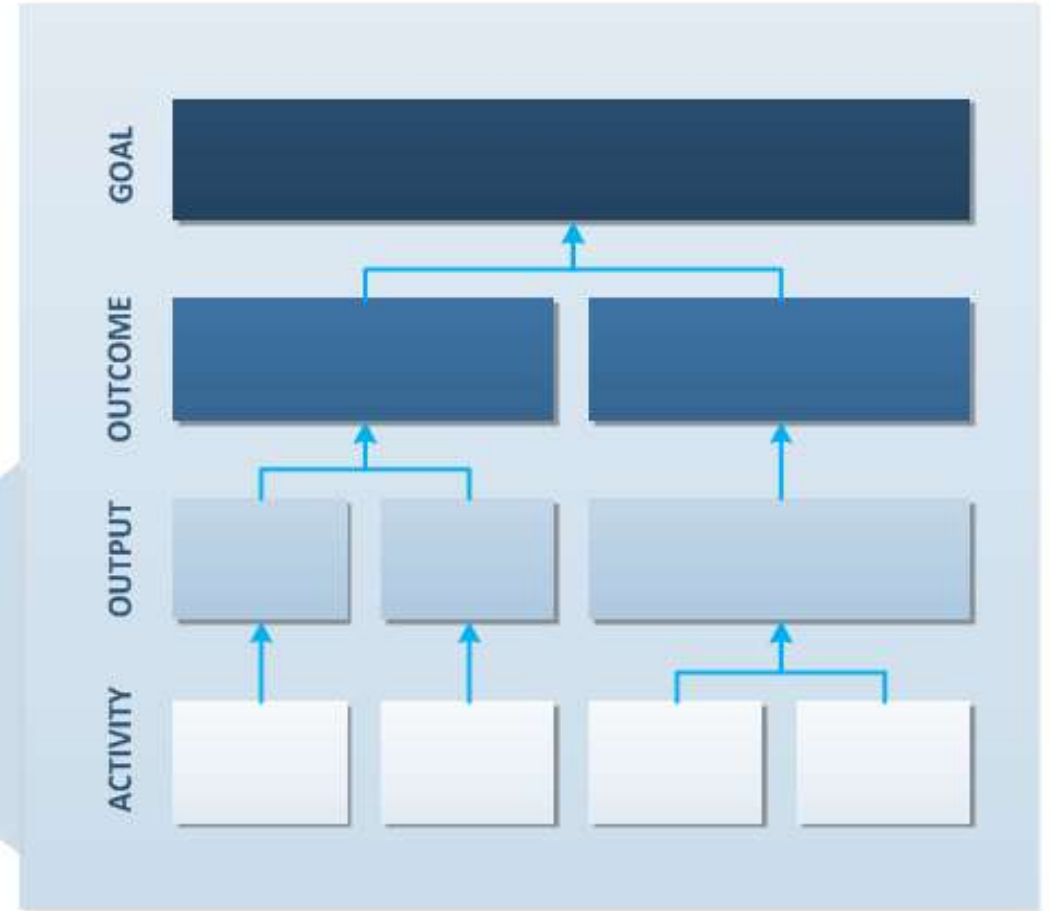
Theory of Change

Shows the big picture with all possible pathways – messy and complex



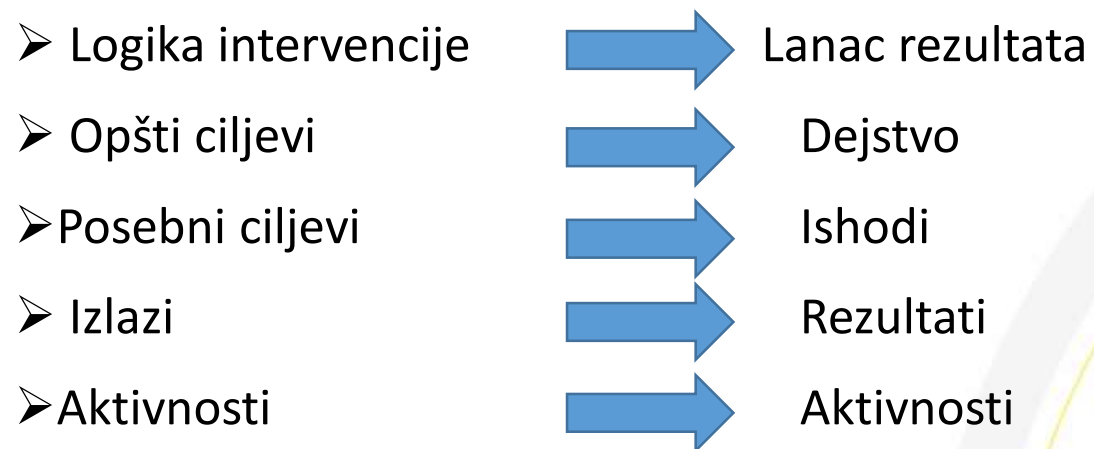
Logical Framework

Shows just the pathway that your program deals with – neat and tidy



AŽURIRANI LOGIČKI OKVIR EU

- Pristup logičke matrice prešao na fokus na promeni
→ **uklj. Teoriju promene**
- Odražava se u terminologiji i značenju logičkog okvira:

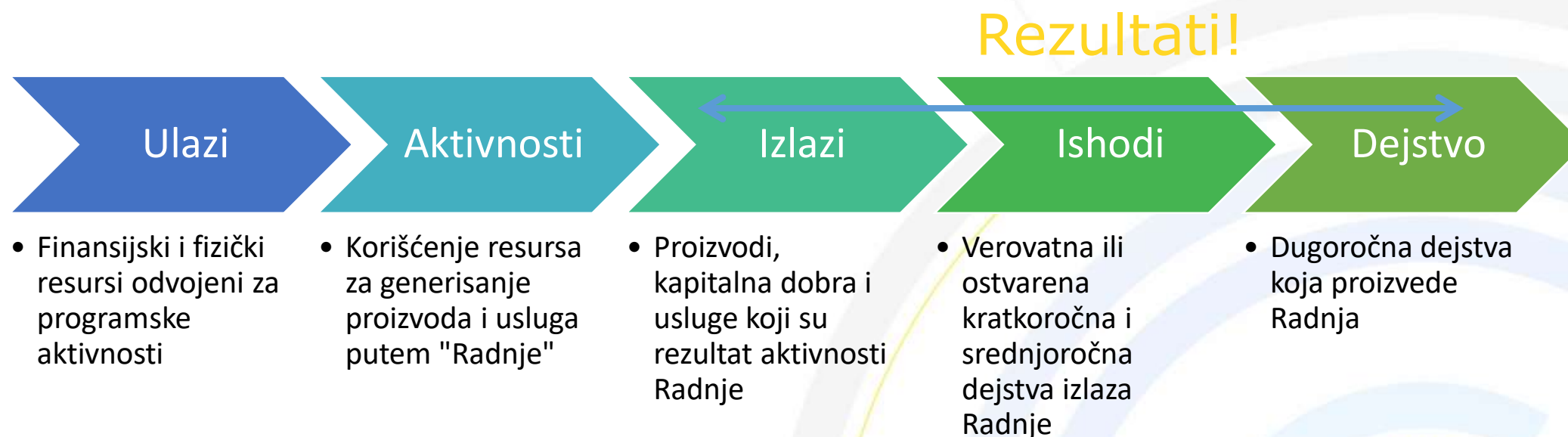


AŽURIRANI LOGIČKI OKVIR EU

- **Pokazatelji** su ažurirani sa 3 dodatne kolone za razradu pokazatelja u okvir za praćenje koji će se koristiti u toku sprovođenja projekta:
 - **Polazna linija** (konkretna vrednost pokazatelja na početku merenja, može da bude i tekuća vrednost);
 - **Tekuća vrednost** (konkretna vrednost pokazatelja na početku realizacije projekta);
 - **Cilj** (konkretna vrednost pokazatelja koja treba da se postigne na kraju projekta kao i nivoi očekivanog izlaza, isoda, dejstva).

LANAC REZULTATA (korišćen u logičkom okviru EU)

Jednostavan dijagram koji pokazuje kako će neki projekat da pokrene različite nivoe promene od aktivnosti do dejstva.



PRIMER LANCA REZULTATA (korišćen u logičkom okviru EU)





EU TECHNICAL ASSISTANCE
TO CIVIL SOCIETY ORGANISATIONS
IN THE WESTERN BALKANS AND TURKEY



Pristup zasnovan na pravima (PZP) i Politika rodnog integriranja





Pristup zasnovan na pravima

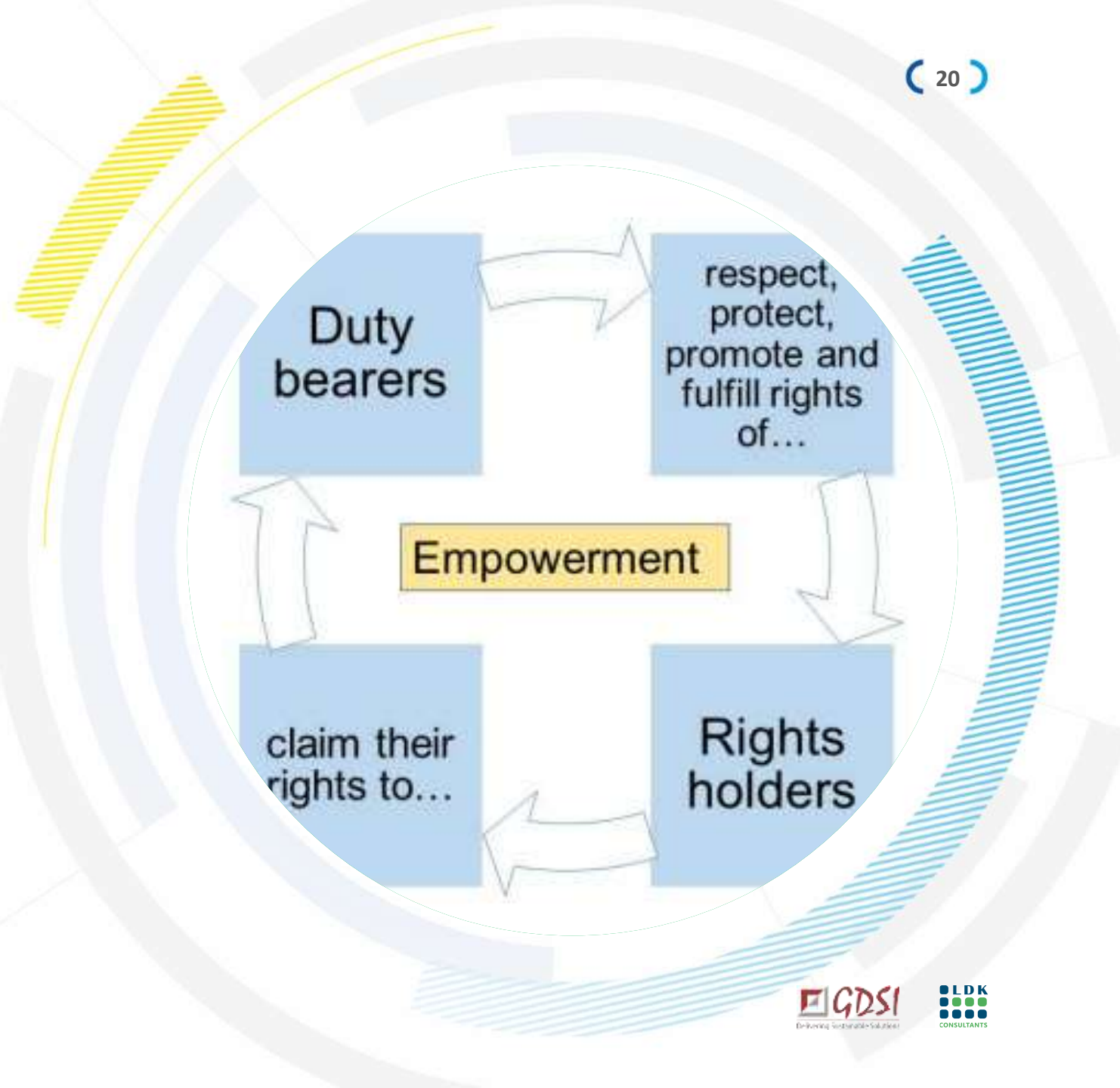
- Uzima u obzir načela i standarde ljudskih prava i kao sredstvo i kao cilj razvojne saradnje.
- On menja analitički pristup i integriše postizanje i ostvarenje ljudskih prava u osmišljavanje, sprovođenje, praćenje i evaluaciju svih razvojnih politika i programa.
- Alatk PZP dostupne na:
https://ec.europa.eu/international-partnerships/topics/human-rights_en



Ciljevi PZP:

Ne naškodi – projekti ne treba da nanesu neprihvatljivu štetu niti da krše ljudskih prava.

Učini najveće moguće dobro - pozitivno dejstvo u smislu ljudskih prava, kao što su jačanje kapaciteta za sprovođenje razvojnih strategija, osnaživanje i obrazovanje o ljudskim pravima, podsticanje učešća, podrška državnim institucijama u njihovim nadzornim i regulatornim ulogama, jačanje odgovornosti za rad i mehanizama za kontrolu i suzbijanje korupcije.



VODEĆA RADNA NAČELA PZP



1. *Legalnost, univerzalnost i nedeljivost ljudskih prava*
2. *Učešće i pristup procesu odlučivanja*
3. *Nediskriminacija i jednak pristup*
4. *Odgovornost za rad i pristup vladavini prava*
5. *Transparentnost i pristup informacijama*

OPŠTI ELEMENTI PREDLOGA

- Kad go je to relevantno, predlozi treba da obuhvate **rodnu jednakost, očuvanje životne sredine, potrebe osoba sa invaliditetom, prava manjina, odnosno inovacije i najbolju praksu.**
- Pored toga, podstiču se i zajednički pristup OCD-a i **snažno partnerstvo sa lokalnim akterima** uključujući povezivanje sa nacionalnim pravosudnim institucijama i institucijama nadležnim za ljudska prava kao i sa međunarodnim organizacijama.
- Ti **elementi dodate vrednosti** treba da se iskažu i u idejnom konceptu i u kompletnoj prijavi.





POLITIKA RODNOG INTEGRISANJA

- **Rodna jednakost** je sastavni deo PZP, koja obuhvata promovisanje, zaštitu i ostvarenje svih ljudskih prava.
- Svaki odabrani predlog moraće da podnese izveštaj u pogledu relevantnih rodno razdvojenih pokazatelja "SMART", navedenih u obaveznom **Rodnom akcionom planu EU za period 2016-2020.** godine.
- https://ec.europa.eu/anti-trafficking/eu-policy/joint-staff-working-document-gender-equality-and-womens-empowerment-transforming-lives_en

Transforming the lives of GIRLS and WOMEN through EU External Relations 2016-20

EU OBJECTIVES:



Girls and women live free from all forms of violence and discrimination.



Girls and women participate as equals in the economic life and have access to all economic resources and social services.



Girls and women participate equally in decision-making at all levels.



Commission services and EEAS deliver more effectively on EU commitments towards gender equality and women's empowerment through external relations.

our world
our dignity
our future





EU TECHNICAL ASSISTANCE
TO CIVIL SOCIETY ORGANISATIONS
IN THE WESTERN BALKANS AND TURKEY



Kako napisati delotvornu koncept notu





Koncept nota *„Toliko kratak a tako važan tekst!”*





PRIČA O KONCEPT NOTI

- Kad pišemo KN moramo prvo sebi da postavimo **dva glavna pitanja:**
 - Koju to promenu želimo da vidimo kao rezultat svog truda?
 - Zašto?



TEHNIČKI ZAHTEVI

- ✓ Pažljivo sledite obrazac.
- ✓ Mora biti **na engleskom**.
- ✓ Da ne bude duže od **5 punih stranica (papir A4) u fontu Arial 10 sa 2 cm margine, jednoredni razmak**.
- ✓ Potpišite **Izjavu podnosioca prijave** na koncept noti (deo obrasca za KN).





ELEMENTI KONCEPT NOTE

1.1. Sažetak
radnje

1.2. Opis radnje

1.3.
Relevantnost
radnje

1.4. Vodeći
podnosilac
prijave

1.5. Pojedini
projekta

1.1. Sažetak akcije

- Tabela bez ograničenja veličine.
- Traži se davanje ključnih informacija o sledećem:
 - Opštim (tj. dejstvo) i posebnim **ciljevima** (tj. ishodu ili ishodima) radnje
 - **Ciljnoj grupi** (grupama) – neposredna korist od radnje
 - **Krajnjim korisnicima** – dugoročna korist
 - Procenjenim **ishodima**
 - Glavnim **aktivnostima**
- Ovaj deo popunjavate kad završite sa definisanjem relevantnosti i suštine rada.
- Budite jasni, koncizni i dosledni sa ostalim delovima dokumenta.

1.2. Opis akcije - najviše 2 stranice

- I. **Istorijat** pripreme za radnju (studije, analize, izazovi)
- II. **Ciljevi** – objasnite ciljeve navedene pod 1.1. Sažetak
- III. **Ključni akteri** – uključenje u pripremu i sprovođenje
- IV. **Aktivnosti** – vrste, grupe, skupovi, veze među njima
- V. **Integrisanje opštih pitanja** – podsetnik na instrukcije iz Smernica.
Proverite još i spisak dokumenata iz instrukcije za KN (na str. 9).

1.2. Opis radnje - najviše 2 stranice

- Glavni izazov u ovom odeljku je da predstavite **opštu ideju** i kako planirate da je realizujete. **(najviše 10 bodova u evaluaciji)**
- Međutim, morate da dostavite podatke i o **istorijatu i pripremi**. **(najviše 10 bodova u evaluaciji)**
- **Nemojte da ponavljate** podatke koje ste već naveli, npr. ciljeve. Navedite kratku informaciju o njihovoj važnosti, svojoj viziji željene promene, i slično.
- **Nemojte da samo nabrojite aktivnosti**. Kažite nešto o tome koliko su bitne i u kakvim su uzajamnim odnosima i vezama. Da biste uštedeli na prostoru, grupišite ih. **(najviše 5 bodova u evaluaciji)**
- **Budite precizni kod prezentacije opštih pitanja**. Nemojte da počete od pretpostavke da je vaša misija konkretne OGD dovoljna sama po sebi da potvrdi da ćete uzeti u obzir ova pitanja. **Opišite konkretne radnje koje ćete preduzeti**. **(najviše 5 bodova u evaluaciji)**

1.3. Relevantnost akcije (najviše 3 stranice)

1.3.1. Relevantnost za ciljeve/sektore teme/konkretne prioritete poziva

- Ključna reč u instrukciji je da **OPIŠETE!**
- Nemojte da samo kopirate ciljeve i prioritete. Dajte obrazloženje, opis važnosti i povezanost.
- Opišite na koji način doprinosite ciljevima i prioritetima umesto da samo potvrdite da ste na linijama prioriteta iz poziva.
- Nemojte ništa da pretpostavljate, već razmislite kako da približite perspektivu svoje ideje licu koje nije deo vaše ekipe.
- Trebalo bi da su dovoljni jedan do dva pasusa.
- **Najviše 5 bodova u evaluaciji.**

1.3. Relevantnost akcije (najviše 3 stranice)

1.3.2. Relevantnost za konkretne potrebe i ograničenja ciljne zemlje/zemalja, regiona (jednog ili više) odnosno za relevantne sektore (uključujući sinergiju sa drugim razvojnim inicijativama i izbegavanje dupliranja)

- U ovom odeljku pokazujete svoje poznavanje pitanja koje nameravate da rešavate!
- Odgovorite na sve tačke iz instrukcije.
- Nemojte samo da nabrajate dokumenta ili podatke a da ne obrazložite kako su relevantni za vašu projektnu ideju.
- Označite glavne stavke u tekstu, jer će ovaj odeljak da zauzme najviše prostora u delu Relevantnost (u proseku do 1,5 stranice).
- Obično niko ne piše o sinergiji sa drugim inicijativama što se direktno odražava na ukupno gledano niže rezultate bodovanja za ovaj odeljak.
- **Najviše 5 bodova u evaluaciji.**

1.3. Relevantnost akcije (najviše 3 stranice)

1.3.3. Opišite i definišite ciljne grupe i krajnje korisnike, njihove potrebe i ograničenja i navedite kako će radnja da reši te potrebe

- **Kome, zašto i kako** su najbitnija pitanja na koja morate da date jasne odgovore da biste dali kvalitetne informacije u ovom odeljku.
- **Projekti socijalne zaštite moraju da vrlo precizni definišu svoje ciljne grupe** da bi doprli do njih i dokazali konkretne potrebe, položaj, ugroženosti i drugo.
- **Ravnoteža u količini!** Nemojte da obećavate velike brojke koje potom ne možete da dosegnete.
- **Prikažite vezu između ciljne grupe - njihovih potreba - i projektnog odgovora/podrške uključujući participativni proces** za CG i KK (tj. to je načelo PZP).
- Ne zaboravite da predstavite krajnje korisnike.
- Kreativno koristite prostor, npr. koristite tabelu za prezentaciju i slično.
- **Najviše 5 bodova u evaluaciji.**

1.3. Relevantnost akcije (najviše 3 stranice)

1.3.4. Konkretni elementi dodate vrednosti

- Navedite svaki specifičan elemenat dodate vrednosti vašeg npr. promovisanje ili konsolidaciju javno-privatnog partnerstva, inovacije i najbolje prakse.
- Ovo je važan a često zanemaren odeljak, tako da su odgovori obično dati skromno u jedva dve rečenice.
- Proučite član 1.2. Smernica.
- U Smernicama se često pominju inovacije, partnerstvo, PZP.
- **Najviše 5 bodova u evaluaciji.**

1.4. Vodeći podnosilac prijave (prateći podnosioci i povezana lica, ako ih ima)

- Treba da navedete osnovne informacije i podatke za kontakt.
- Sledite pitanja.
- Nema ograničenja dužine.

1.5. Pojediniosti projekta

- Osnovne informacije (bez ograničenja dužine) o projektu, uključujući:
 - Naziv radnje
 - Broj partije
 - Lokaciju radnje
 - Ukupno trajanje radnje (u mesecima)
 - Traženi doprinos od EU (iznos)
 - Traženi doprinos od EU kao procenat od ukupnih opravdanih troškova radnje



AKO NE
UPITATE, KAKO
DA SAZNATE?